DATOS GENERALES			
Fecha:	Febrero de 2025	Usuario:	
Nombre del Proyecto:		Nombre quien aprueba:	
No. de historia:	R1-N2024-01	Nombre del analista:	Daniel Tovar
Descripción:	Módulo acuerdos de gestión		
Objetivo:	ES PARA CONTROL DE RECURSOS DEL PAE PORQUE EN LA ACTUALIDAD SE MANEJA POR BASE EXCEL Y LA IDEA ES SISTEMATIZAR EL PROCESO DEL AREA DE PRESUPUESTO Y QUE SEA CONTROLADA POR PLANEACION Y DESPACHO		
Nro. horas estimadas desarrollo:	**780**	Historias relacionadas:	
Requerimientos no funcionales:			

SOLICITUDES MME

Solicitud de la Oficina de Planeación:

Actividades para el Ministerio

1. El formulador o enlace de cada proyecto de inversión, y de los rubros de funcionamiento y servicio a la deuda deberá diligenciar la programación de la obligación de cada proceso contractual durante toda la vigencia. El sistema deberá tomar el valor, mes y actividad del proyecto de inversión del PAE para tener la información del compromiso.
2. El sistema debe generar una alerta y se genere un bloqueo para que la apropiación presupuestal y la programación de cada proceso contractual que no exceda la apropiación de cada actividad del proyecto de inversión y/o de los rubros de funcionamiento y servicio a la deuda
3. Se requiere dos nuevos campos en el sistema NEON, Objetivo Específico del Proyecto y Nombre Indicador de Producto del Proyecto, en donde enlazaría, con el rubro y la actividad del Proyecto.
4. El sistema deberá compilar por Nombre del proyecto, rubro presupuestal, actividad del Proyecto y objetivo específico, en caso de funcionamiento y servicio a la deuda únicamente por rubro, la programación de los compromisos y obligaciones de la vigencia.
5. El sistema deberá compilar la información de la programación de los compromisos y obligaciones (Acuerdos de gestión) por las dependencias del Ministerio y por las áreas organizacionales (Despacho del Ministro, Secretaría General, Viceministerio de Energía y Viceministerio de Minas).
Este quinto punto hace referencia a la programación de los compromisos y obligaciones en los Acuerdos de Gestión.
6. El sistema deberá compilar la información de la programación de los compromisos y obligaciones (Acuerdos de gestión) por los rubros de inversión, funcionamiento y servicio a la deuda, para tener el total de la entidad.
Este quinto punto hace referencia a la programación de los compromisos y obligaciones en los Acuerdos de Gestión.

7. Con base en el reporte de SIIF que ya se encuentra en NEON, el sistema debe emitir un reporte que compare periódicamente la ejecución presupuestal contra las metas de Acuerdos de Gestión.

8. Actualmente en la opción APP, contamos con las siguientes columnas:



Se requiere adicionar una columna con nombre de **Pagos**, donde se visualicen los pagos realizados por cada rubro, ya que se cuenta con la interoperabilidad con SIIF.

*Año	*Cuenta	SubUni-Rec-SitFon-DepPre	Inicial	Apropiación vigente	CDPs	Apropiación disponible	Compromisos	Obligaciones
2024	A-01-01-01-001-001	21-01-01-000 -10 -CSF -0000	$18.747.672.851,00	$18.747.672.851,00	$18.747.672.851,00	$0,00	$8.214.172.480,66	$8.213.232.608,66
2024	A-01-01-01-001-002	21-01-01-000 -10 -CSF -0000	$307.445.061,00	$307.445.061,00	$307.445.061,00	$0,00	$160.729.055,00	$160.729.055,00
2024	A-01-01-01-001-003	21-01-01-000 -10 -CSF -0000	$915.635.696,00	$915.635.696,00	$915.635.696,00	$0,00	$397.193.502,09	$397.193.502,09
2024	A-01-01-01-001-004	21-01-01-000 -10 -CSF -0000	$64.967.777,00	$64.967.777,00	$64.967.777,00	$0,00	$28.566.440,05	$28.566.440,05
2024	A-01-01-01-001-005	21-01-01-000 -10 -CSF -0000	$107.861.530,00	$107.861.530,00	$107.861.530,00	$0,00	$50.052.600,00	$50.052.600,00
2024	A-01-01-01-001-006	21-01-01-000 -10 -CSF -0000	$878.157.450,00	$878.157.450,00	$878.157.450,00	$0,00	$59.464.116,00	$59.464.116,00
2024	A-01-01-01-001-007	21-01-01-000 -10 -CSF -0000	$589.876.300,00	$589.876.300,00	$589.876.300,00	$0,00	$314.985.781,78	$314.985.781,78
2024	A-01-01-01-001-008	21-01-01-000 -10 -CSF -0000	$235.273.396,00	$235.273.396,00	$235.273.396,00	$0,00	$107.328.130,00	$107.328.130,00
2024	A-01-01-01-001-009	21-01-01-000 -10 -CSF -0000	$1.882.297.360,00	$1.882.297.360,00	$1.882.297.360,00	$0,00	$39.756.512,00	$39.756.512,00
2024	A-01-01-01-001-010	21-01-01-000 -10 -CSF -0000	$987.212.579,00	$987.212.579,00	$987.212.579,00	$0,00	$294.070.636,50	$294.070.636,50
2024	A-01-01-02-001	21-01-01-000 -10 -CSF -0000	$2.490.900.000,00	$2.490.900.000,00	$2.490.900.000,00	$0,00	$1.126.677.800,00	$1.126.677.800,00
2024	A-01-01-02-002	21-01-01-000 -10 -CSF -0000	$1.791.700.000,00	$1.791.700.000,00	$1.791.700.000,00	$0,00	$781.381.300,00	$781.381.300,00
2024	A-01-01-02-003	21-01-01-000 -10 -CSF -0000	$2.018.940.000,00	$2.018.940.000,00	$2.018.940.000,00	$0,00	$833.041.167,00	$833.041.167,00
2024	A-01-01-02-004	21-01-01-000 -10 -CSF -0000	$961.400.000,00	$961.400.000,00	$961.400.000,00	$0,00	$386.766.200,00	$386.766.200,00
2024	A-01-01-02-005	21-01-01-000 -10 -CSF -0000	$305.900.000,00	$305.900.000,00	$305.900.000,00	$0,00	$118.398.200,00	$118.398.200,00
2024	A-01-01-02-006	21-01-01-000 -10 -CSF -0000	$699.200.000,00	$699.200.000,00	$699.200.000,00	$0,00	$290.087.200,00	$290.087.200,00
2024	A-01-01-02-007	21-01-01-000 -10 -CSF -0000	$117.990.000,00	$117.990.000,00	$117.990.000,00	$0,00	$48.410.300,00	$48.410.300,00
2024	A-01-01-02-008	21-01-01-000 -10 -CSF -0000	$117.990.000,00	$117.990.000,00	$117.990.000,00	$0,00	$48.410.300,00	$48.410.300,00
2024	A-01-01-02-009	21-01-01-000 -10 -CSF -0000	$235.980.000,00	$235.980.000,00	$235.980.000,00	$0,00	$96.737.800,00	$96.737.800,00
2024	A-01-01-03-001-001	21-01-01-000 -10 -CSF -0000	$1.037.712.000,00	$1.037.712.000,00	$1.037.712.000,00	$0,00	$293.033.768,27	$293.033.768,27

|< << 1 2 3 4 5 >> >| 252 REGISTROS

Filtrar | Adicionar | Cargue de presupuestos | Actualización SIIF | Eliminar

Entregables

- El sistema deberá generar un reporte de la programación de compromisos y obligaciones por proyecto de inversión, por total inversión, por rubros de funcionamiento y servicio a la deuda del MME (Acuerdos de Gestión)– **Documento bajo el nombre: "PLANTILLA ACUERDOS DE GESTIÓN"**
- El sistema deberá generar un reporte de actividad asociado a cada Proyecto de Inversión y por rubro.

Documento bajo el nombre: "PLANTILLA REPORTE ACTIVIDAD BPIN"

- El sistema deberá, en el reporte de ejecución presupuestal, incluir un resumen del MME sobre el cumplimiento de los acuerdos de gestión según los siguientes parámetros:

Documento bajo el nombre: "PLANTILLA REPORTE EJECUCIÓN VS METAS ACUERDOS DE GESTIÓN"

1. Resumen general con los siguientes campos en filas:

FUNCIONAMIENTO (Sumatoria a, b, c, d, e)

a. Gastos de Personal
b. Adquisición de bienes y servicios
c. Transferencias corrientes
d. Gastos de Comer. y Producción
e. Gastos por tributos, multas sanciones e intereses

SERVICIO A LA DEUDA (sumatoria f, g)

f. Otras Cuentas Por Pagar
g. Aportes al Fondo de Contingencias

INVERSIÓN

Los resúmenes deben contener por columnas los siguientes campos:

I. Concepto
II. Apropiación Inicial
III. Adiciones
IV. Reducciones
V. Apropiación Vigente
VI. Apropiación Bloqueada

VII. Apropiación Disponible
VIII. CDP
IX. % de CDP sobre Apropiación Vigente
X. Compromisos
XI. % Compromisos sobre Apropiación Vigente
XII. % Meta Compromisos
XIII. Obligaciones
XIV. % Obligaciones sobre Apropiación Vigente
XV. % Meta Obligaciones
XVI. Pagos
XVII. % Pagos sobre Apropiación Vigente
XVIII. Recursos por Comprometer
XIX. Recursos por Obligar de los Compromisos
XX. Recursos por Obligar si se compromete el 100%

Adicionalmente, el listado de Proyectos de Inversión debe tener los siguientes campos:

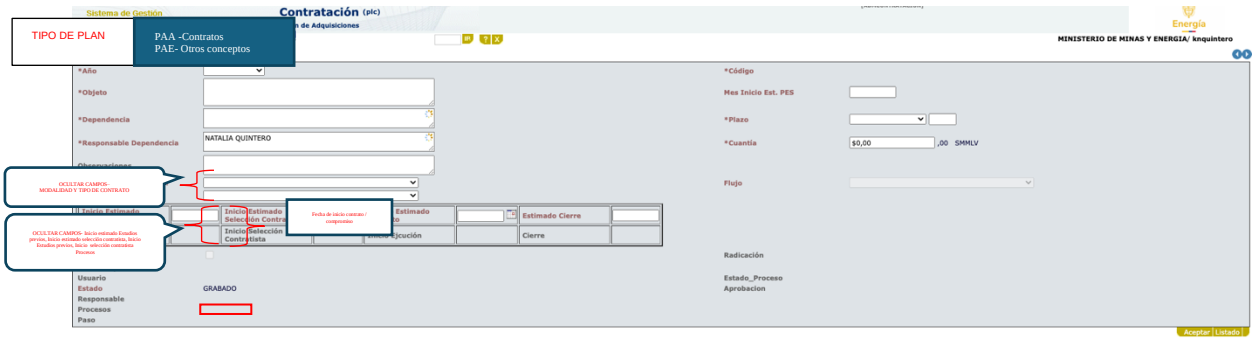
XXI. Nombre completo del proyecto – Ok Sistema
XXII. Nombre corto del proyecto – No (No lo tiene actualmente pero se solicita)
XXIII. Código BPIN- Ok Sistema
XXIV. Rubro proyecto - Ok Sistema
XXV. Actividad- Ok Sistema
XXVI. Objetivo especifico – No (No lo tiene actualmente pero se solicita)

Solicitud de Contractual:

OPCIÓN PLC:
Implementar campo Tipo de Plan: PAA - Contratos



OPCIÓN PLC:
Implementar campo Tipo de Plan: PAE – Otros Conceptos



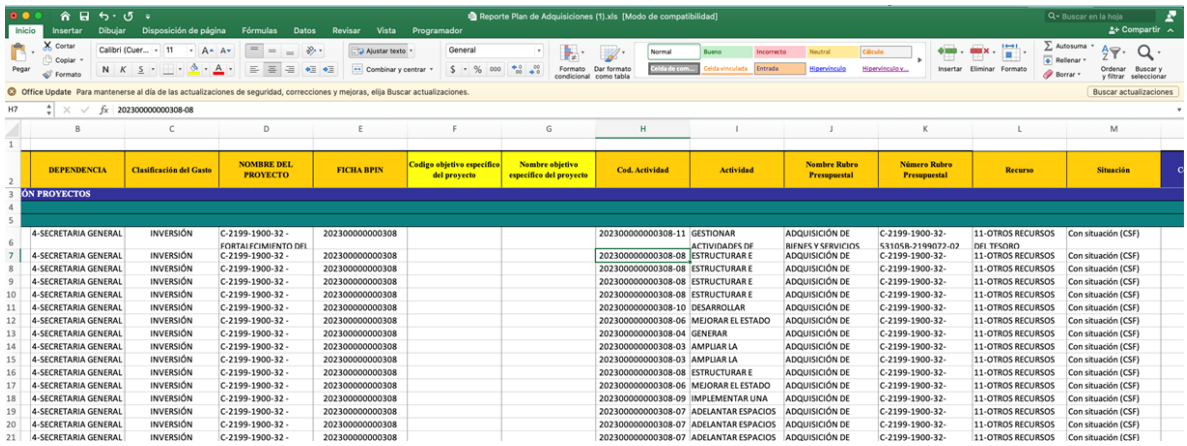


En el flujo debe del PAE, no debe visualizarse el paso de generar estudios previos y debe cerrarse el flujo al cumplir el último paso, de tal manera que no se visualice en tpw.

1. El ***reporte de plan Anual de adquisiciones*** se cambiaría de nombre por "***Reporte de Plan de Abastecimiento Estratégico***", este reporte traería todos los plcs.
2. Se debe crear un reporte que se llame "***Reporte plan Anual de adquisiciones***", traería solo lo relacionado con procesos de contratación, o sea que en el campo Tipo de plan sea "**PAA - Contratos**".

De manera atenta se solicita incluir en el REQ de Acuerdos de Gestión solicitado por la OPGI, dos puntos relacionados de la siguiente manera:

1. Incluir en el reporte de plan anual de adquisiciones dos columnas, la cuales se encuentran resaltadas de color amarillo en la siguiente imagen, adicionalmente se adjunta reporte.



2. En la opción SCDP, se genera un formato de solicitud de CDP, el cual se requiere que se incluya una columna la cual va a quedar ubicada antes del Nombre de la actividad, incluir dos columnas en el reporte solicitudes de cdp, se adjunta reporte

Clase:	REDUCCION	**CDP SIIF:**	49524

Objeto:

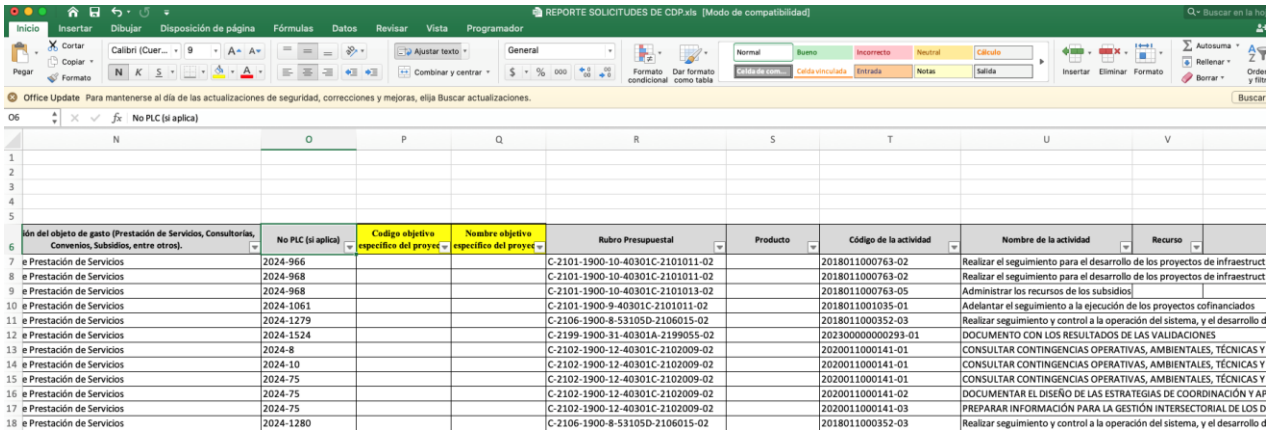
Prestar servicios profesionales respaldando el contacto con ciudadanos para recopilar datos sobre conductas disciplinarias recurrentes contribuyendo a la caracterización de grupos, necesidades y percepciones

Autorización Ficha Proyecto de Inversión:

Nombre del Proyecto:	FORTALECIMIENTO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA A NIVEL NACIONAL		
Programa:	2199	Sub Programa:	1900-32
Codigo BPIN	202300000000308	Fecha Registrado Actualizado (d/m/a):	22/11/2023

Nombre actividad	Rubro	Descripción rubro	Rec.	SitFon	Valor
GESTIONAR ACTIVIDADES DE RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA PARA LA RECOLECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE	C-2199-1900-32-53105B-2199072-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	11	CSF	7.280.000,00

Justificación (Proyecto de Inversión o Funcionamiento)



REPORTE SOLICITUDES DE CDP.xls [Modo de compatibilidad]

ión del objeto de gasto (Prestación de Servicios, Consultorías, Convenios, Subsidios, entre otros).	No PLC (si aplica)	Codigo objetivo específico del proyec	Nombre objetivo específico del proyec	Rubro Presupuestal	Producto	Código de la actividad	Nombre de la actividad	Recurso
e Prestación de Servicios	2024-966			C-2101-1900-10-40301C-2101011-02		2018011000763-02	Realizar el seguimiento para el desarrollo de los proyectos de infraestruct	
e Prestación de Servicios	2024-968			C-2101-1900-10-40301C-2101011-02		2018011000763-02	Realizar el seguimiento para el desarrollo de los proyectos de infraestruct	
e Prestación de Servicios	2024-968			C-2101-1900-10-40301C-2101013-02		2018011000763-05	Administrar los recursos de los subsidios	
e Prestación de Servicios	2024-1061			C-2101-1900-9-40301C-2101011-02		2018011001035-01	Adelantar el seguimiento a la ejecución de los proyectos cofinanciados	
e Prestación de Servicios	2024-1279			C-2106-1900-8-53105D-2106015-02		2018011000352-03	Realizar seguimiento y control a la operación del sistema, y el desarrollo d	
e Prestación de Servicios	2024-1524			C-2199-1900-31-40301A-2199055-02		202300000000293-01	DOCUMENTO CON LOS RESULTADOS DE LAS VALIDACIONES	
e Prestación de Servicios	2024-8			C-2102-1900-12-40301C-2102009-02		2020011000141-01	CONSULTAR CONTINGENCIAS OPERATIVAS, AMBIENTALES, TÉCNICAS Y	
e Prestación de Servicios	2024-10			C-2102-1900-12-40301C-2102009-02		2020011000141-01	CONSULTAR CONTINGENCIAS OPERATIVAS, AMBIENTALES, TÉCNICAS Y	
e Prestación de Servicios	2024-75			C-2102-1900-12-40301C-2102009-02		2020011000141-01	CONSULTAR CONTINGENCIAS OPERATIVAS, AMBIENTALES, TÉCNICAS Y	
e Prestación de Servicios	2024-75			C-2102-1900-12-40301C-2102009-02		2020011000141-02	DOCUMENTAR EL DISEÑO DE LAS ESTRATEGIAS DE COORDINACIÓN Y AP	
e Prestación de Servicios	2024-75			C-2102-1900-12-40301C-2102009-02		2020011000141-03	PREPARAR INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN INTERSECTORIAL DE LOS D	
e Prestación de Servicios	2024-1280			C-2106-1900-8-53105D-2106015-02		2018011000352-03	Realizar seguimiento y control a la operación del sistema, y el desarrollo d	

CRITERIOS DE ACEPTACIÓN

1. La opción de **Administración de Plan de Adquisiciones** (**PLC**) permite escoger el Tipo de Plan y los campos se ocultan o muestran según sea el caso
2. Se permite la proyección de las obligaciones presupuestales, en la que se detalla por mes en la vigencia cuál es el valor
3. Mediante un botón o funcionalidad se permite generar desde el PLC los Acuerdos de Gestión por año y mes, tanto para compromisos (RPs) como para obligaciones
4. Mediante nueva opción, se permite la consulta y revisión de la proyección de los Acuerdos de Gestión, tanto para Compromisos como para Obligaciones
5. Se permiten generar los reportes y formatos correspondientes a:
   - Reporte para reflejar la programación de los acuerdos de gestión de los compromisos presupuestales.
   - Reporte para reflejar la programación de los acuerdos de gestión de las obligaciones presupuestales.
   - Reporte que refleje la ejecución vs las metas (programación) de los acuerdos de gestión

- Reporte de actividades BPIN
- **Reporte de Plan de Abastecimiento Estratégico**, este reporte trae todos los plcs de cualquier tipo (Contratos u Otros).
- Reporte que se llame "***Reporte Plan Anual de adquisiciones***", trae solo lo relacionado con procesos de contratación, Se incluye en este reporte dos columnas, Código del Objetivo específico del proyecto y Descripción del Objetivo específico del proyecto
- En la opción SCDP, al generar el formato de solicitud de CDP, se incluyen las columnas con el código y nombre del objetivo específico antes del Nombre de la actividad, para los casos de rubros de Inversión
- En el Reporte de Solicitudes de CDP, se incluyen las columnas con el código y nombre del objetivo específico, antes del código del rubro presupuestal.

DESCRIPCIÓN Y REGLAS DE NEGOCIO

Para cumplir con lo solicitado se realizará lo siguiente:

1. Se modificará la opción de **Administración de Plan de Adquisiciones** (**PLC**) de la siguiente manera:

   a. Se **adicionará un campo** obligatorio denominado **Tipo de Plan**, el cual tendrá dos opciones a escoger: PAA - Contratos y PAE - Otros Conceptos. El valor por defecto será PAA – Contratos (lista fija denominada tipoPlan con dos valores.

      1. El concepto **PAA – Contratos** corresponde al presupuesto que se destina a la contratación de la entidad. Es el que se viene manejando actualmente
      2. El concepto **PAE - Otros Conceptos** corresponde a los demás rubros cuyas partidas se manejan mediante otro tipo de mecanismos distintos a la contratación.

      Este nuevo campo para escoger el tipo de plan se activará por variable de sistema (plc.porTipoPlan) para que aplique para MME y quienes deseen habilitarlo. Si no se habilita, la funcionalidad del plan de compras (plc) se seguirá manejando con los actuales campos y comportamiento.

   b. El Tipo de Plan PAA - Contratos se comportará con la misma funcionalidad y campos como se maneja hoy el PLC

   c. El Tipo de Plan PAE - Otros Conceptos tendrá las siguientes diferencias respecto del tipo PAA Contratos:

      i. Los campos Modalidad de Selección y Tipo de Contrato se ocultarán
      ii. Los campos que corresponden a fechas de contratación se ocultarán: Mes Inicio Est. PES, Inicio Estimado Estudios Previos, Inicio Estimado Selección Contratista y Estimado Cierre, tanto la estimación como las fechas reales en cada caso
      iii. El campo Inicio Estimado Contrato se tomará como Inicio Estimado Compromiso, el cual será base para la proyección de los compromisos de los acuerdos de gestión para este tipo de PLCs. Este campo es obligatorio
      iv. El campo Procesos no se visualizará
      v. Internamente el flujo que se asociará a este tipo de PLC es el que esté en la variable "plc.flujo"

   d. Para la pestaña Pasos, el flujo del proceso de PLC (flujo código variable "plc.flujo") será modificado para incluir reglas de decisión para aquellos pasos que solamente apliquen para los tipos PAA – Contratos, como el caso de los pasos: 49-SOL DE CONTRATO PREVIA VERIFICACIÓN AL PLAN DE ADQUISICIONES y 58-GENERAR ESTUDIOS PREVIOS.



En el formulario principal del PLC, para el tipo de plan PAE - Otros Conceptos no se habilitará el botón Generar Estudios Previos.



e. Las pestañas Distribución, Productos, Pasos y Terceros (Participantes/Rol) aplicarán de forma estándar en cualquiera de los dos tipos de plan

f. Se debe crear un Botón o funcionalidad para generar desde el PLC los Acuerdos de Gestión por año y mes, tanto para compromisos (RPs) como para obligaciones a partir de la información de las distribuciones existentes en la pestaña Distribución de cada uno de los PLCs y de la funcionalidad del numeral g (siguiente). La programación de los compromisos y obligaciones tendrá como base el rubro presupuestal, incluido vigencia, subunidad, recurso, situación y actividad (si aplica).

g. Se debe crear una funcionalidad en PLC para la proyección de las obligaciones presupuestales, en la que se detallará por mes en la vigencia cuál es el valor proyectado a obligar por cada distribución habilitada para el PLC

2. En los procesos de contratación en los que se referencia el plan de adquisiciones (PLC) se filtrará siempre por el tipo PAA – Contratos de tal manera que no se muestran los de tipo PAE - Otros Conceptos. Esto aplica para:

    a. Pestaña Solicitud de contratación en la opción PES
    b. Pestaña Plan de Adquisiciones en la opción PCT
    c. Pestaña Plan de Adquisiciones en la opción CON
    d. Pestaña Plan de Adquisiciones en la opción CON – Pestaña Adiciones
    e. Opción SCDP – Solicitudes de CDP cuando es Tipo Solicitud: Contractual. (Validar si se requiere en las solicitudes de CDP agregar los PLCs de tipo PAE - Otros Conceptos)

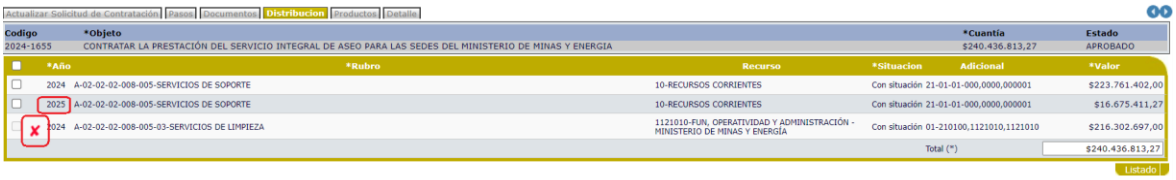
3. En la opción **PCM**, **Administración de Modificación PLC**, se filtrarán los PLCs que correspondan a los tipos PAA – Contratos. Validar si los de tipo PAE - Otros Conceptos llevan a cabo el proceso de modificaciones, mediante esta opción

4. La información base para crear la funcionalidad de los numeral f y g del punto1, la constituye el listado de distribuciones de los planes de adquisición del Ministerio de Minas y Energía. Esto se ve en la pestaña Distribución de la opción PLC.

   - En este listado de distribuciones se tiene en cuenta para los acuerdos de gestión, los registros que corresponden a rubros de vigencia actual y que correspondan a funcionamiento, servicio a la deuda e inversión. Se deben excluir vigencias futuras o que sean rubros de regalías.



   - En este ejemplo anterior hay un rubro de regalías que no entra al control de los acuerdos de gestión.



   - En este ejemplo anterior hay un rubro de vigencia futura y uno modificado que no entran al control de los acuerdos de gestión.

5. Para cada rubro y actividad hay unos topes presupuestales esperados. No exceder topes de las actividades o rubros. Se debe realizar un control con base en los datos de la opción APP. Control por interoperabilidad frente a totales de asignación, suma de los valores de las actividades, pero no a nivel de actividad individual. Alertar frente a los topes de actividad o rubro

6. Se creará una nueva opción para la consulta y revisión de la proyección de los **Acuerdos de Gestión - Compromisos**, denominada [**agc**], la cual tendrá las siguientes características.

   a. Listado

      Se presentarán los campos para los **Compromisos**:

      1. Vigencia
      2. SubUnidad
      3. Rubro
      4. Recurso
      5. Fuente de Recursos
      6. Situación de Fondos
      7. Dependencia
      8. Dependencia Pre
      9. Actividad

   b. Formulario principal

Se presentarán los campos:

1. Vigencia
2. SubUnidad
3. Rubro
4. Recurso
5. Fuente de Recursos
6. Situación de Fondos
7. Dependencia
8. Dependencia Pre
9. Actividad
10. Valor Proyectado Compromisos Enero
11. Valor Proyectado Compromisos Acumulado Enero
12. Valor Proyectado Compromisos Febrero
13. Valor Proyectado Compromisos Acumulado Febrero
14. Valor Proyectado Compromisos Marzo
15. Valor Proyectado Compromisos Acumulado Marzo
16. Valor Proyectado Compromisos Abril
17. Valor Proyectado Compromisos Acumulado Abril
18. Valor Proyectado Compromisos Mayo
19. Valor Proyectado Compromisos Acumulado Mayo
20. Valor Proyectado Compromisos Junio
21. Valor Proyectado Compromisos Acumulado Junio
22. Valor Proyectado Compromisos Julio
23. Valor Proyectado Compromisos Acumulado Julio
24. Valor Proyectado Compromisos Agosto
25. Valor Proyectado Compromisos Acumulado Agosto
26. Valor Proyectado Compromisos Septiembre
27. Valor Proyectado Compromisos Acumulado Septiembre
28. Valor Proyectado Compromisos Octubre
29. Valor Proyectado Compromisos Acumulado Octubre
30. Valor Proyectado Compromisos Noviembre
31. Valor Proyectado Compromisos Acumulado Noviembre
32. Valor Proyectado Compromisos Diciembre
33. Valor Proyectado Compromisos Acumulado Diciembre
34. Valor Proyectado Compromisos Total

7. Se creará una nueva opción para la consulta y revisión de los **Acuerdos de Gestión - Obligaciones**, denominada [**ago**] la cual tendrá las siguientes características.

   a. Listado

   Se presentarán los campos para los **Compromisos**:

   1. Vigencia
   2. SubUnidad
   3. Rubro
   4. Recurso
   5. Fuente de Recursos
   6. Situación de Fondos
   7. Dependencia
   8. Dependencia Pre
   9. Actividad

b. Formulario principal

Se presentarán los campos:

1. Vigencia
2. SubUnidad
3. Rubro
4. Recurso
5. Fuente de Recursos
6. Situación de Fondos
7. Dependencia
8. Dependencia Pre
9. Actividad
10. Valor Proyectado Obligaciones Enero
11. Valor Proyectado Obligaciones Acumulado Enero
12. Valor Proyectado Obligaciones Febrero
13. Valor Proyectado Obligaciones Acumulado Febrero
14. Valor Proyectado Obligaciones Marzo
15. Valor Proyectado Obligaciones Acumulado Marzo
16. Valor Proyectado Obligaciones Abril
17. Valor Proyectado Obligaciones Acumulado Abril
18. Valor Proyectado Obligaciones Mayo
19. Valor Proyectado Obligaciones Acumulado Mayo
20. Valor Proyectado Obligaciones Junio
21. Valor Proyectado Obligaciones Acumulado Junio
22. Valor Proyectado Obligaciones Julio
23. Valor Proyectado Obligaciones Acumulado Julio
24. Valor Proyectado Obligaciones Agosto
25. Valor Proyectado Obligaciones Acumulado Agosto
26. Valor Proyectado Obligaciones Septiembre
27. Valor Proyectado Obligaciones Acumulado Septiembre
28. Valor Proyectado Obligaciones Octubre
29. Valor Proyectado Obligaciones Acumulado Octubre
30. Valor Proyectado Obligaciones Noviembre
31. Valor Proyectado Obligaciones Acumulado Noviembre
32. Valor Proyectado Obligaciones Diciembre
33. Valor Proyectado Obligaciones Acumulado Diciembre
34. Valor Proyectado Obligaciones Total

8. Se creará un reporte para reflejar la programación de los acuerdos de gestión de los compromisos presupuestales.

9. Se creará un reporte para reflejar la programación de los acuerdos de gestión de las obligaciones presupuestales.

10. Se creará un reporte que refleje la ejecución vs las metas (programación) de los acuerdos de gestión

11. Se creará un reporte de actividades BPIN

12. Al reporte actual de **Plan Anual de adquisiciones** se cambiaría de nombre por "**Reporte de Plan de Abastecimiento Estratégico**", este reporte traería todos los plcs de cualquier tipo (Contratos u Otros).

13. Se creará un reporte que se llame "***Reporte Plan Anual de adquisiciones***", traería solo lo relacionado con procesos de contratación, o sea que en el campo Tipo de plan sea "**PAA -Contratos**". Se incluirán en

este reporte dos columnas, Código del Objetivo específico del proyecto y Descripción del Objetivo específico del proyecto

14. En la opción SCDP, al generar el formato de solicitud de CDP, se incluirán columnas antes del Nombre de la actividad con el código y nombre del objetivo específico para los casos de rubros de Inversión

15. Adicionalmente, en el Reporte de Solicitudes de CDP, se incluirán columnas con el código y nombre del objetivo específico, antes del código del rubro presupuestal.

PANTALLA (Mockups)

A continuación, la representación gráfica de la pantalla:

Pantalla 1.

Las distintas pantallas se ilustran en la sección anterior

FIRMAS DE APROBACIÓN

	
Nombre: OLGA PATRICIA ROCHA SANCHEZ	Nombre: LESLIE MAYERLY RODRIGUEZ MUNOZ
Responsable de aprobación área: OPGI	Responsable de aprobación área: SAF-ADMINISTRATIVA
Cargo: Coordinadora Grupo de Programación y Gestión Estratégica de Proyectos	Cargo: Subdirectora Administrativa y Financiera
Fecha de aprobación:	Fecha de aprobación:
V°B°	
Nombre: OMAR CARMONA ARIAS	Nombre:
Responsable de aprobación área: PRESUPUESTO	Responsable de aprobación área: CONTRACTUAL
Cargo: Coordinador Grupo de Presupuesto	Cargo
Fecha de aprobación:	Fecha de aprobación:
V°B°	
Nombre: LEIDY GALINDO ACEVEDO	
Responsable de aprobación área: TIC	
Cargo: Profesional Especializado	
Fecha de aprobación:	